



Datum: 09-03-2022, 19:30 op school
Aanwezig: Sandra, Karina, Kevin, Dennis, Dolly, Maaïke, Freek en Marian
Gasten: geen
Afwezig: geen
Notulist: Sandra de Jong

1. Opening

2. Mededelingen

- a. Afscheid Sandra, bloemetje regelt Maaïke
- b. Basis Mr cursus Maaïke en Kevin, placemat wordt doorgestuurd naar Dolly. Dennis gaat de cursus ook volgen.

3. Notulen en actiepuntenlijst

- a. De notulen worden vastgesteld.
- b. De actiepuntenlijst zijn nagelopen en aangevuld.

4. Mededelingen directie (Marian)

- a. Communicatieplan V2 toegelicht.
- Tekstschrijver ingeschakeld voor website
- Doel stabiel blijven in aantal aanmeldingen leerlingen: 50-60 per jaar. Neemt nu wat af. Marktonderzoek gedaan. Insteek op kansen en versterken van sterke punten en familiewaarden uitdragen in de communicatie. Hierin onderscheidend zijn.
- Tijdspad
- Communicatiemiddelen
- Ideeën voor flyer aangedragen
- Update Facebook/ Instagram met oog voor de avg
- Samenspraak wijkvereniging bestaat 75 jaar en school 100 jaar
- Samenspraak 't Kruis Bruist
- Open dag samen met andere scholen op 25 maart. Advertentie volgt
- Tip insteek duurzaam en communicatie is een vak
- b. Item Sociale Veiligheid – gaat via tevredenheidsonderzoek gepland dit kalenderjaar. Evaluatie NPO geld. Toelichting verwachte uitgaven. Cijfers zijn verwerkt tot november. Loopt altijd achter. School ligt op koers met wat er begroot is. Ervaringen zijn positief, denk aan ondersteuning, plus kinderen en kinderen met achterstand. Wordt regelmatig geëvalueerd intern. Deel is ingezet om basis capaciteit op orde te houden. Inzet van muziek wordt als een pluspunt gezien.
- c. Formatieproces: ondanks krimp aantal leerlingen, insteek inzetten op 17 groepen. NPO gelden komen ook volgend schooljaar. School is financieel gezond.

5. Website en communiceren met de ouders

Notulen week na vergadering op de website.

6. Input MR-oudergeleding/ingekomen stukken

- a. GMR notulen zijn toegelicht door Dennis.
- b. Nieuw MR-lid vanuit de docenten: er denkt een collega over na en sluit zo nodig een keer aan bij de vergadering. Volgt volgende keer.

7. WVTTK

Maaike: grote zaal is verbouwd met veel aanbod van lesmiddelen en materialen

Karina: gevoel niet alle punten van jaarplanning lijken besproken. De jaarplanning wordt gebruikt bij het maken van de agenda.

8. Sluiting

Volgende vergadering: 18 mei

Notulist: n.t.b.

Actiepuntenlijst

Datum	Onderwerp	Wie	Status
12-11-2021	Notulen week na de vergadering op MR-website bijwerken	Maaike/Jeroen	Doorlopend
12-11-2021	GMR-vergadering en agenda in de gaten houden	Dennis	Doorlopend
12-11-2021	Aanpassen MR-activiteitenplan volgend schooljaar	Maaike/Jeroen	Doorlopend