



Datum: 17-01-2024, 19:30 uur
Locatie: Familieschool
Aanwezig: Kevin, Maaïke, Kaylee, Freek, Marian, Dolly, Zola
Gasten: Geen gasten aanwezig
Afwezig: Kaylee
Notulist: Zola

1. Opening

Maaïke verwelkomt iedereen en meldt dat Kaylee afwezig is. Namens de directie is Marian vanavond aangesloten.

2. Mededelingen

Geen

3. Notulen en actiepuntenlijst

- a. De notulen worden vastgesteld.
- b. De actiepuntenlijst wordt nagelopen en aangevuld.

4. Mededelingen directie (Marian)

a. Toelichting meerjarenbegroting

De begroting wordt voor 4 jaar vastgesteld, wat maakt dat het lastig sturen is op deze financiën. Subsidies die wel/niet tussentijds worden goedgekeurd, gelden vanuit het bestuur etc. Toch is het doel een budgetneutraal begrotingsresultaat, waarin alle onderdelen begroot worden. Dat is voor nu weer behaald.

De belangrijkste doelstellingen zijn doorgenomen.

Formatieplan wordt gemaakt op basis van de leerlingenaantallen (1 febr. 2023 waren dat 413 leerlingen, in 2024 zijn dat er 402).

Grote investeringen zijn gedaan, waaronder ICT, materiaal speelzaal en meubilair (Nu voor de groepen, maar lerarenkamer, IB, administratie en ook de gangen volgen nog)

De NPO gelden zijn nog niet allemaal uitgegeven, deze mogen worden ingezet toth 1 juli 2025.

b. Vervolgstappen expeditie

Vorige vergadering hebben we het gehad over de expeditie en dit 'communitydenken' gaat verder vorm krijgen. Ook een afvaardiging van het team heeft het hier inmiddels over gehad. Ze hebben hulp van Thijs, welke een 'maakboek en maaklab' heeft geschreven.

Belangrijkste conclusie is dat hiervoor een projectcoördinator nodig is, iemand die de lijnen uit gaat zetten en ondersteunt. Wordt binnenkort verder opgepakt en terugkomen op de agenda.

c. Informatie vacatures

Marijke (groep 3) vertrekt naar andere Blosseschool eind februari. Hiervoor is een vacature uitgezet en daar zijn reacties op gekomen, waardoor de vacature is ingevuld. Ook manager Kinderopvang Hinke vertrekt, hierop maar liefst 13 reacties. Gesprekken worden op dit moment gevoerd.



De komende tijd zal er binnen Blosse ook een tekort aan schoolleiders ontstaan, maar liefst 7 gaan met pensioen. Dat vraagt om andere manieren van leiderschap. Directies zullen meer gaan samenwerken, schooloverstijgend.

d. Mail vanuit Blosse 'Hoera, een onvoldoende'

We hebben allemaal de brief gelezen. Toelichting van Marian:

De inspectie wil weer meer controle, waardoor ze eerder onvoldoendes geven. Met name het kader voor taal en rekenen is voor hen belangrijk. Echter Blosse gaat uit van vertrouwen, dus geen paniek en we blijven dezelfde koers varen. Maar; hoe zullen we dit naar ouders communiceren?

Voorstel: de brief op de website plaatsen

Kwieb: een persoonlijke toelichting gericht op onze school (welke niet is bezocht) met enige nuance, waarin we wel staan achter het bericht van Blosse. Doorverwijzen naar de website voor het volledige bericht. Hiermee zijn we wel transparant, maar voorkomen hopelijk dat ouders onrustig worden.

5. Input MR-oudergeleding/ingekomen stukken

a. Verkeersveiligheid rondom school (Zola)

Zola kwam via haar werk in aanraking met een verkeersveiligheidstraject. Had ze vooraf even moeten doorsturen zodat ieder zich kon voorbereiden, dus we schuiven deze door naar de volgende vergadering 😊 www.walking4school.nl

Trigger was in elk geval de vele auto's rondom school en de verschillende berichten die via Kwieb door de directie zijn gestuurd en waar, zo lijkt het, niet genoeg gehoor aan wordt gegeven. Gelukkig is het aantal verkeersongevallen rondom school klein, maar chaos is het soms wel. Eerder heeft de school al klaar-overs gehad, in samenwerking met gemeente. Dat was een flinke coördinatie en niet direct wenselijk. Maar mogelijk dat met een project zoals hierboven vermeld (er zullen er meer zijn) de noodzaak weer onder de aandacht wordt gebracht. Freek had nog het idee om eens een poll onder de ouders uit te sturen om bereidheid en noodzaak te toetsen.

b. Verkiezing MR

De brief voor de vacature is gecheckt en aangevuld. Na wijzigen kan deze er uit.

Punt van Zola: we verwijzen in de vacature ook naar de website, dan is het fijn als deze pagina wel eerst wordt geüpdatet (met jaarverslag, notulen, foto's etc).

c. Klassenouders (Maaïke)

Eerder is ter sprake gekomen of de aanwezigheid van een klassenouder wenselijk is. In het verleden zou dit werk schelen voor de groepsleerkrachten, maar omdat tegenwoordig alles via Kwieb gaat is alles ook snel geregeld. De taak van klassenouder is daardoor minimaal en mogelijk dus ook helemaal niet (meer) nodig. Eerst ook maar eens afwachten wat uit de expeditie komt.



d. Fotomoment MR

De leden van de MR zijn gewijzigd en dus moeten er nieuwe foto's komen. Besloten geen groepsfoto te maken vanwege wisselende samenstelling. Ieder dus even apart op de foto.

6. WVTK

- Jaarverslag 2022-2023 heeft Freek gemaakt en kan op de site. Opvallend dat 2021-2022 mist?
- Wachtwoord mailbox wordt verspreid met dank aan Jeroen, zodat iedereen toegang heeft tot deze mailbox.
- Freek stuurt uitnodiging rond voor de MR Contactavond op dinsdag 26 maart. Deze avond biedt gelegenheid om samen te komen, kennis te delen en te genieten van een inspirerende lezing door Luk Dewulf

7. Sluiting

Maaïke bedankt iedereen voor de aanwezigheid.

Volgende vergadering: 6 maart 2024

Actiepuntenlijst

Datum	Onderwerp	Wie	Status
17-01-2024	Notulen op MR-website bijwerken	Kaylee	Doorlopend
17-01-2024	Blosseraad en agenda in de gaten houden	Maaïke, Dolly	Doorlopend
17-01-2024	Aanpassen MR-activiteitenplan volgend schooljaar	Freek	Doorlopend
17-01-2024	Jaarverslag 2022-2023 af Jaarplan 2023-2024 af	Freek	Januari 2024
17-01-2024	Tekst vacature MR lid sturen	Maaïke	Januari 2024
17-01-2024	Delen website verkeersveiligheid	Zola	Maart 2024