



Datum: 07-03-2019

Aanwezig: Esther, Marian, Loes (voorzitter), Dolly, Sandra, Inge, Anja (notulist)

Afwezig met afbericht: Patricia en Sandra

Afwezig zonder afbericht: Ingrid

1. Opening en vaststelling agenda

Notulen zijn vastgesteld en de actiepuntenlijst wordt later in de vergadering doorgenomen.

2. Informatie vanuit de directie

- Het gelopen proces omtrent de schooltijden wordt besproken; de overblijf (TSO) wordt een steeds groter knelpunt; de verhouding tussen het aantal overblijvende kinderen en de begeleidende vrijwilligers loopt steeds meer uiteen. Hier moet een goede oplossing voor worden gezocht. De knelpunten zijn in beeld gebracht en vervolgens zijn de onderzochte scenario's van mogelijkheden omtrent de schooltijden besproken. Wijze van informeren is aan de orde gesteld.
- De stand van de verbouw; Communicatie naar ouders i.v.m. de verbouw en de opvang van baby's en dreumesen wordt geadviseerd.
- Planning van groot onderhoud; Het herinrichten van het schoolplein staat op de agenda. Dit gaat in samenspraak met kinderen en ouders en volgend schooljaar gaat de inventarisatie van ideeën van start. De uitvoering kan dan plaatsvinden in de zomer van 2020. Tevens kan er het nodige schilderwerk in de school verricht worden. Op het dak van de groepen 3 zullen zonnepanelen worden geplaatst. Dit gaat in de meivakantie gebeuren.
- Fiep communicatie en ervaringen; Er wordt gezocht naar feedback van de ouders over Fiep.

Afspraken m.b.t deze informatie:

Oudergeleding gaat 13 maart in overleg met de directie over een brief richting de ouders betreffende de nieuwe schooltijden. De brief zal 18 maart meegeven worden aan de oudste kinderen en vervolgens ook via Fiep verspreid worden.

Communicatie naar ouders i.v.m. de verbouw en de opvang van baby's en dreumesen.

Oudergeleding gaat 27 maart in overleg met de ontwikkelaars van "Fiep" over de Fiep-app.

3. Ingekomen stukken

Inge heeft nogmaals een mail gestuurd aan gemeente i.v.m. de verkeerssituatie, hier is nog geen reactie op binnengekomen.

4. Actiepunten

Het rooster van aftreden is aangepast.

5. Besprekpunten

- Uitwisselen kennis MR-cursus: Sandra (ouder) en Dolly zijn naar de cursus geweest. Het was een interessante avond. Kritiekpunt betrof de persoon die de cursus gaf, deze had erg veel haast om weg te komen.
- Proces directie/gesprek Jeanette (CVB)
Informatievoorziening vooraf was summier en de logistiek was niet duidelijk. Hierdoor duurde het even voor het gesprek op gang kwam. Uiteindelijk was het een fijn gesprek; de oudergeleding heeft haar standpunt goed duidelijk kunnen maken. Loes herkende de punten die naar voren zijn gebracht.

6. Verkiezingen

Dolly en Inge zijn de kiescommissie. In april gaat er een oproep uit voor de drie vacatures die zijn ontstaan.

Actiepuntenlijst

	Onderwerp	Wie	Status
27-09-2019	MR-jaarverslag	Ingrid	Lopend
27-09-2019	Status vervoersprotocol	Inge	Lopend
15-01-2019	Notulen op de website	Loes	Lopend
15-01-2019	Mogelijkheid thema-avond	Allen	Lopend
07-03-2019	Aanbiedingsbrief mailen naar directie	Anja	Lopend
07-03-2019	Stukje nieuwsbrief	Sandra B/Loes/Anja	Lopend
07-03-2019	Handleiding bevoegdheden MR digitaliseren	Dolly/Sandra de J.	Lopend
07-03-2019	Kiescommissie	Dolly/Inge	Lopend
27-03-2019	Fiep evaluatiemoment	Sandra de J./Anja/Inge	Lopend

Volgende vergadering: 20-05-2019

Notulist: Inge



Stukje nieuwsbrief:

Mededelingen medezeggenschapsraad (MR)

In de MR-vergadering van maart is het proces rondom het aanpassen van de schooltijden uitgelegd door de directie. De tussen schoolse opvang (TSO/overblijf) wordt een steeds groter knelpunt. Dit komt doordat er steeds meer kinderen gebruik maken van de TSO en er onvoldoende vrijwilligers zijn om de TSO te draaien. Een werkgroep van leerkrachten heeft diverse opties uitgewerkt met betrekking tot de schooltijden en is uitgekomen op het 5 gelijke-dagen-model.

Tevens is de stand van de verbouw en het aankomende groot onderhoud is besproken.

Met vriendelijke groet,

de MR van de Familieschool 0.12