



Datum: 20-05-2019

Aanwezig: Esther, Patricia (voorzitter), Loes, Dolly, Sandra B., Anja, Sandra, Inge (notulist)

Afwezig: Marian (met afbericht)

1. Opening en mededelingen

De vergadering wordt om 19:30 uur geopend door Patricia. Zij zit deze vergadering voor. Esther is het eerste deel aanwezig namens de directie.

2. Verslag vorige vergadering/Actiepuntenlijst

De notulen worden vastgesteld.

De actiepuntenlijst wordt later in de vergadering besproken.

3. Mededelingen directie

-Jaarplan/schoolplan

Voor het volgend schooljaar gaat de Familieschool vier grote lijnen volgen wat betreft de ontwikkeling van de eigen verantwoordelijkheid van het kind. Deze vier lijnen zijn:

1. Het OEPS systeem wordt vervangen door de reactieprocedure/stappenplan gedrag. Hierbij heeft het kind de keuze om gewenst gedrag te laten zien of voor de consequentie te kiezen.
2. Gynzy; er is definitief gekozen voor Gynzy en het gebruik van Snappet wordt stopgezet.
3. Zin in lezen; deze methode wordt al gebruikt in groep 3 en gaat vanaf volgend schooljaar ook in groep 4 gebruikt worden. Belangrijk onderdeel hierin is het gegeven dat alle kinderen een verhaal te vertellen hebben, meer betrokken raken als zij zelf het verhaal maken. Dit alles om het lezen vooral leuk te maken en uit te gaan van het kind en niet van een methode.
4. Leren zichtbaar maken. Hierbij wordt gekeken hoe het leerproces zichtbaar gemaakt wordt voor de kinderen zelf. Er wordt gewerkt aan een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8.

De planning vanuit de directie is om in het nieuwe schooljaar een ouderavond te organiseren om deze vier grote lijnen toe te lichten aan alle ouders/verzorgers.

De Familieschool is verplicht om per vier jaar een schoolplan te schrijven. Het laatste schoolplan van school loopt van 2015 tot 2019. Dit betekent dat een nieuw schoolplan voor 1 juli bij de inspectie hoort te liggen. Ook vanuit Blosse worden er richtlijnen voor het schoolplan voorgeschreven. De richtlijnen vanuit Blosse komen na 1 juli. Vanuit school is nu bij de inspectie uitstel tot 1 september aangevraagd.

- Studiedagen

De studiedagen worden door de directie toegelicht. Tevens wordt aangegeven dat met ingang van dit schooljaar twee weken voor de doordraaidag de studiedagen en de leerling lijsten aan de ouders/verzorgers verstrekt worden. Dit jaar is de doordraaidag op woensdag 3 juli.

- Verbouw/mail akoestiek

De gemeente heeft aangegeven dat er een akoestiek onderzoek plaats dient te vinden, voordat er een bouwvergunning afgegeven wordt voor het kinderdagverblijf. Dit onderzoek wordt door het bestuurskantoor geregeld.

- Sociaal veiligheidsplan

Het ARBO Sociaal veiligheidsplan, dat verplicht is voor elke school en gaat over sociale en fysieke veiligheid, wordt besproken. Na een paar kleine tekstuele aanpassingen wordt het plan goedgekeurd door de MR.

Wel wordt aangegeven dat het belangrijk is om naar ouders te communiceren dat het OEPS systeem vervangen is door het stappenplan gedrag.

- Groot onderhoud

De herinrichting van het schoolplein gaat plaatsvinden in de zomervakantie van 2020.

Er zijn zonnepanelen op het dak van de groepen 3 geplaatst.

De vloer onder de groepen 3 wordt voorzien van isolatie.

- IEP toets

De IEP-toets is ook dit jaar gehaald. Dit is een mooi gegeven voor de inspectie. Minimaal één keer per drie jaar dient de IEP-toets gehaald te worden, maar liever ieder jaar.

4. Werkgroep verkeer

Inge doet verslag van de laatste mailwisseling met de gemeente over de verkeerssituatie rondom school. Zij geeft aan dat de wijkvereniging in dit proces zeer actief is, maar dat een en ander vanuit de gemeente zeer traag verloopt. Esther vertelt dat zij Fred Wildenburg gevraagd hebben om langs te komen om de situatie ter plekke te bekijken en om samen tegels te tellen, maar tot op heden is er geen reactie gekomen.

Cirkus heeft hekjes geplaatst, waardoor het parkeerterrein niet meer toegankelijk is voor ouders.

5. Vervoersprotocol

Er is nog geen sluitend antwoord vanuit de GMR op de laatste mail van Inge over het vervoersprotocol. Wel is bekend dat de hesjes, die gebuikt gaan worden tijdens het fietsen, pas medio juni geleverd gaan worden.

6. Ingekomen stukken

- Concept activiteitenplan.

De GMR heeft ons een concept activiteitenplan gestuurd. Dit lijkt echter veel op ons huishoudelijk reglement. Alleen het maken van een jaarplanning lijkt voor ons toepasbaar.

De vraag is of dit document voor de MR verplicht is. Loes gaat dit navragen bij het DB van de GMR.

-Mail kandidaat ondersteuningsplanraad.

Dit betreft een vooraankondiging voor de PMR. Zijn er misschien personeelsleden die zitting willen nemen in deze raad en zich verkiesbaar stellen? Het team heeft nog geen mail ontvangen.

7. Proces directie/gesprek Jeanette/terugkoppeling vacature

Het team heeft naar de vacature gekeken en goedkeuring verleend. De vacature wordt door Sandra B. naar Jeannet van HRM gestuurd. Tevens gaat zij navraag doen over het stappenplan over de vacature. Namens de OMR neemt Sandra de J. plaats in de BAC (Benoemings Advies Commissie) en namens de PMR Sandra B.

Op verzoek van de MR heeft Jeanette een extra mail naar het team gestuurd om het proces toe te lichten. Voor het team is het proces nu duidelijk.

Wij vragen ons wel af hoe de informatievoorziening naar de ouders en naar het team verder gaat. Patricia gaat navraag doen bij het College van Bestuur.

8. Verkiezingen OMR

Hoewel er in eerste instantie slechts één reactie op de oproep voor nieuwe leden voor de oudergeleding van de MR kwam zijn er zijn nu vier aanmeldingen. Dit betekent dat er verkiezingen komen! Dolly en Inge

9. Evaluatie Fiep

Op 27 maart is de OMR naar de evaluatie van Fiep geweest. Gebleken is dat er nog veel verbeterpunten zijn. Vervelend voor het team is dat, als zij een bericht in Fiep plaatsen, zij niet zelf kunnen zien hoe het bericht door de ouders ontvangen wordt. Er bestaat de mogelijkheid om een 'leen leerling' aan te maken. Dit zal nog worden uitgelegd aan het team. Alle verbeterpunten worden door de ontwerpers van de app meegenomen en hopelijk ook uitgevoerd in de komende updates.

10. Nieuwe secretaris

Door het voortijdig aftreden van Ingrid is de positie van secretaris vrijgekomen. Omdat er verkiezingen aan komen wordt besloten om in het nieuwe schooljaar te gaan bekijken wie de nieuwe secretaris gaat worden. Ook kunnen wij dan bekijken of de rol van voorzitter (door de PMR) en secretaris (door de OMR) omgewisseld kunnen worden.

Er is nog geen jaarverslag gemaakt van het schooljaar 2017-2018. Deze taak neemt Inge over van Ingrid.

11. Sluiting

Volgende vergadering: 19-06-2019

Notulist: Sandra de Jong

Actiepuntenlijst

| | Onderwerp | Wie | Status |
|------------|---|------------------------|----------|
| 27-09-2019 | Status vervoersprotocol | Inge | Lopend |
| 15-01-2019 | Notulen op de website | Loes | Lopend |
| 07-03-2019 | Aanbiedingsbrief mailen naar directie | Anja | Gesloten |
| 07-03-2019 | Handleiding bevoegdheden MR digitaliseren | Dolly/Sandra de J. | Lopend |
| 07-03-2019 | Kiescommissie | Dolly/Inge | Lopend |
| 27-03-2019 | Fiep evaluatiemoment | Sandra de J./Anja/Inge | Gesloten |
| 20-05-2019 | Activiteitenplan verplicht? Mail aan DB van GMR | Loes | Lopend |
| 20-05-2019 | Jeannet HRM mailen over stappenplan vacature | Sandra B. | Lopend |
| 20-05-2019 | Contact CvB informatievoorziening | Patricia | Lopend |
| 20-05-2019 | MR-jaarverslag | Inge | Lopend |

Stukje nieuwsbrief:

Mededelingen medezeggenschapsraad (MR)

Tijdens de vergadering van 20 mei heeft de MR onder andere de volgende punten besproken:

- Actieve informatie vanuit de directie:
 - Het jaarplan;
 - De studiedagen;
 - De stand van zaken verbouw;
 - Het ARBO Sociaal Veiligheidsplan.
- Verkiezingen. Er zijn vier kandidaten en er komen dus verkiezingen aan!
- Invulling directie.

Met vriendelijke groet,

de MR van de Familieschool 0.12