



Datum: 19 mei 2020  
Aanwezig: Esther en Marian (namens de directie), Patricia (voorzitter), Loes, Dolly, Sandra, Freek, Marjan en Inge.  
Afwezig: Met kennisgeving Sandra B.  
Notulist: Inge

## 1. Opening en mededelingen

Deze keer een vergadering via Google Meet. Dit in verband met de Corona crisis.

## 2. Notulen en actiepuntenlijst

- a. De notulen worden vastgesteld
- b. De actiepuntenlijst wordt nagelopen en aangevuld

## 3. Mededelingen directie

- a. Er wordt teruggekeken naar de afgelopen bijzondere periode. Een compliment aan het hele team over de opzet van het onderwijs. Alle kinderen zijn goed in beeld gebleven. Het team gaat met elkaar bekijken wat voor positiefs de afgelopen tijd gebracht heeft. Aan de OMR wordt gevraagd om hier ook over na te denken. Wat heeft de afgelopen periode gebracht en welke elementen wil je behouden? De OMR komt hier nog op terug.  
Op 8 juni gaat de school weer volledig van start. In de komende week/weken zal het Task Force van Blossie en het team het beleid voor de resterende schoolperiode gaan bepalen.
- b. **Vakantierooster en studiedagen 2020/2021**  
Het vakantierooster is voor dit schooljaar opnieuw afgestemd met de scholen voor voortgezet onderwijs. De meivakantie is nu een periode van twee volle weken.
- c. **Formatie**  
De uitstaande vacature is inmiddels opgevuld.  
Het nieuwe schooljaar gaat van start met 4 kleutergroepen.
- d. **Beoordelingsgesprek**  
De directie heeft binnenkort een beoordelingsgesprek. Gevraagd wordt welk lid/welke leden van de OMR aanwezig willen zijn. Sandra en Marjan zullen deze taak op zich nemen.
- e. **Communicatie**  
In de vergadering van 21 januari heeft de OMR aan de directie gevraagd om meer in contact met ouders en kinderen te komen. De directie heeft zich, samen met een externe adviseur, gebogen over dit vraagstuk. Hieruit zijn een aantal punten gekomen. Zo wordt er nu een profielfoto bij de berichten vanuit de directie geplaatst en wordt er regelmatig via Fiep een Inkijkje in de school naar alle ouders verzonden. Leuke en mooie momenten worden zo gedeeld. Dit wordt gewaardeerd door de ouders, zeker nu deze zelf de school niet in mogen komen.  
De wekelijkse update en de aanwezigheid van de directie op het plein tijdens de eerste schooldagen na de crisis werden ook zeer gewaardeerd.

f. **Schoolplein**

Het grote schoolplein gaat in de zomervakantie opgeknapt worden. Een ouder van school met ervaring in de aanleg van schoolpleinen heeft, samen met iemand van Blossé, de situatie bekeken. Er wordt een 3D-ontwerp gemaakt, zodat ouders en leerlingen een idee krijgen wat er gaat gebeuren. Gezien de bijzondere periode de afgelopen tijd was de beleving en de betrokkenheid van de leerlingen bij het plein niet zo mogelijk. Volgend schooljaar gaat er met de leerlingen gekeken worden of er een extra speeltoestel geplaatst kan worden en of hier dan een leuke geldinzamelingsactie voor opgezet kan worden.

4. **MR-activiteitenplan**

Het MR-activiteitenplan wordt vastgesteld. Loes gaat bekijken of er nog iets aangepast dient te worden voor het nieuwe schooljaar.

5. **Input MR /ingekomen stukken**

a. **Verkiezingen OMR**

Dolly en Inge gaan de oproep voor een nieuw lid van de oudergeleding van de MR zo spoedig mogelijk verzenden naar alle ouders. Er gaat ook gekeken worden naar de mogelijkheid om het stemmen digitaal plaats te laten vinden.

b. **GMR notulen vorige vergadering(en)**

De notulen van de laatste vergadering van de GMR zijn niet geheel duidelijk.

c. **Ervaringen/tips onderwijs na de meivakantie**

Sandra vraagt zich af of er bij leerlingen sprake kan zijn van een leerachterstand en hoe dit getoetst gaat worden. Dolly geeft aan dat er liever gesproken wordt over een nieuwe beginsituatie en niet over een achterstand. De lestijd op school is anders ingedeeld dan thuis. Er vindt op school veel meer interactie plaats dan in een thuissituatie. Door goed te monitoren hoe de leerling de lessen maakt en dit terug te koppelen naar ouders en kind als dit nodig is blijft in beeld waar de aandachtspunten liggen. Nu de leerlingen weer naar school komen worden nieuwe onderwerpen die niet alleen digitaal gedaan kunnen worden ook weer opgepakt.

De Task Force van Blossé zal naar de scholen toe met een advies komen wat betreft de laatste periode. Het team gaat in kaart brengen hoe de laatste periode er uit gaat zien wat betreft toetsen en rapport.

Freek geeft aan dat het fijn zou zijn om naar ouders toe een kort evaluatiemoment te houden en duidelijk aan te geven wanneer ouders het onderwijzen weer aan de leerkrachten over kunnen laten.

d. **Sociaal Veiligheidsplan**

In het (ARBO) Sociaal Veiligheidsplan staat dat scholen ieder jaar horen te meten of de leerlingen zich veilig voelen op school (zorgplicht sociale veiligheid). Heeft deze meting, gezien de afgelopen periode, wel plaatsgevonden? Er is al eerder in het schooljaar een enquête onder de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 gehouden, alleen is er geen terugkoppeling geweest over de uitslag. Patricia heeft navraag bij Nienke gedaan. Uit de uitslag van de enquête blijkt dat de leerlingen zeer tevreden zijn met de leerkrachten. Zij krijgen een gemiddeld eindcijfer van een 8,1! Een cijfer om trots op te zijn.

e. **Terugkoppeling evaluatie 5-gelijke-dagen-model**

Er is geen terugkoppeling vanuit de directie gegeven over de evaluatie. Wat is nu de visie van het team over de lunch en de daaraan opvoedkundig gekoppelde momenten? Er is alleen de conclusie getrokken dat er per moment per groep bekeken wordt wat er nodig is tijdens de lunch. Dit kan een filmpje of een verhaaltje zijn. De OMR vindt dat dit niet als visie genoemd kan worden. De directie is niet meer bij de vergadering aanwezig als dit punt ter sprake komt. Sandra gaat via de mail aan Esther en Marian vragen wat nu de uiteindelijke visie op deze kwestie is.

f. **Zomerfeest en schoolfotograaf**

Zowel het zomerfeest als de schoolfotograaf konden door de crisis niet doorgaan. Is het mogelijk om, nu de kinderen vanaf 8 juni weer volledig naar school mogen, voor de kinderen een feestje te geven? En bestaat er de mogelijkheid om de schoolfotograaf alsnog te laten komen? Belangrijk hierbij is om te kijken wat er voor de kinderen gekeken wordt wat mag en wat haalbaar is. Loes stuurt een mail naar de directie en naar de voorzitter van de OR.

**6. Mededelingen**

De vergadering van 9 juni wordt verplaatst naar donderdag 18 juni. Hopelijk mag de MR dan weer op school bij elkaar komen.

**7. Sluiting**

Volgende vergadering: 18 juni 2020

Notulist: Freek

Op de agenda:

Vaststellen a.d.h.v. het activiteitenplan.

**Actiepuntenlijst**

<b>Datum</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Wie</b>	<b>Status</b>
20-05-2019	MR-activiteitenjaarplan in concept klaar	Loes	Gesloten
24-09-2019	Status vervoersprotocol	Inge	Gesloten
24-09-2019	Notulen op MR-website bijwerken	Loes	Lopend
12-11-2019	Bijwonen GMR-vergadering en agenda in de gaten houden	Freek	Doorlopend
19-05-2020	Mail aan directie visie 5-gelijke-dagen-model	Sandra	Lopend
19-05-2020	Terugkoppelen OR en directie schoolfoto's en zomerfeest	Loes	Lopend
19-05-2020	Aanpassen MR-activiteitenplan volgend schooljaar	Loes	Lopend
19-05-2020	Oproep verkiezingen OMR	Dolly en Inge	Lopend
19-05-2020	Navragen mogelijkheid digitaal stembiljet	Dolly/Loes	Lopend



Stukje nieuwsbrief:

Mededelingen medezeggenschapsraad mei 2020 (MR)

Op de vergadering van dinsdag 19 mei 2020 hebben we de volgende onderwerpen besproken:

- Terugblik afgelopen periode
- Vakantierooster en studiedagen 2020/2021
- MR-activiteitenplan
- Verkiezingen OMR

De volgende vergadering is op donderdag 18 juni 2020.

Met vriendelijke groet,  
de MR van de Familieschool 0.12